

中国地质大学远程与继续教育学院文件

远继教字[2017] 19号

关于做好 2018 年春季招生及学籍注册工作的通知

各学习中心（分院）、函授站：

为贯彻落实教育部有关文件精神，切实做好 2018 年春季网络和成人教育招生及学籍注册工作，现将有关要求通知如下：

一、网络教育

1、严格招生计划和专业管理

学习中心要根据自身的软硬件条件，适当控制招生规模。学习中心应认真填报《招生计划申报表》并按规定时间上报。我院将根据学习中心的软硬件条件核准其招生人数上限。

2、严格报名和入学测试管理工作

学习中心只能接受学生本人持身份证报名，并有义务当面向学生阐明网络教育毕业证书类型、学费总额、学习方式和考试方式等。

学习中心应严格按我院规定组织入学测试工作，杜绝入学测试中的代考等违纪舞弊行为。学习中心应认真审查申请免试入学学生的资格，填写《免试入学申请表》并附相关证明材料报我院审核。

从 2018 年春季开始，入学测试只使用机考方式。机考应在 2018 年 2 月 28 日之前举行。机考可以安排多次，具体测试时间由学习中心根据实际情况安排，确定后提前报我院，以便进行网上巡考。

3、严格入学审查工作

学习中心要严格新生入学资格的审查。严禁非高级中等教育毕业或者不具有同等学力者取得专科入学资格；严禁未获得高等专科或以上学历证书者取得专升本入学资格。

学习中心负责审核报考学员的学历资格及生源地证明材料，对符合教育部规定的学员分别在工作平台上“学历审核”和“生源地审核”栏标注“通过”，否则标注“不通过”。非“本省身份证住址”的学生都须提供所在省（市、区）内的居住证、暂住证、工作证、社保卡、房产证、营业执照、养老保险及医疗保险证明等材料中的一项供学习中心审核，学习中心须保存审核材料的复印件。相关资料由学习中心装订成册存档备查。

新生录取工作由我院负责进行。新生录取后，录取通知书由学习中心用 A4 幅面纸张在线打印并加盖学习中心印章，录取通知书上将直接打印我院公章。

4、加强信息采集工作

新生在报名时，学习中心必须用“居民身份证阅读器”进行信息采集。务必要求学生填写《新生报名表》，提供清晰的身份证复印件。

学习中心应按要求认真做好学生图像信息的采集工作，并于 2018 年 3 月 20 日前上传百度云网盘。

学习中心应在 2018 年 3 月 20 日前完成 2018 年春季新生报到注册工作，并确保新生各项信息准确、规范，避免错报、漏报。

学习中心必须正确采集学生联系电话，保证采集的电话号码真实、有效，严禁各学习中心谎报，故意错报学生电话号码。

5、开展招生行为检查

学习中心应严格对照本通知要求开展招生行为自查，并于 2018 年 3 月 30 日前向我院报送《网络教育招生情况报告》。表格在平台“首页-招生学籍-表格下载”下载。

我院将在每学期组织检查组对学习中心进行招生行为检查，严肃查处违反本通知要求以及有关政策和法规的违规招生行为，对于在招生工作中跨省招生、乱承诺、乱收费、点外设点招生、转移招生权、收集身份证代

学生报名、代学生做入学测试或有其他违规行为的学习中心视情节轻重分别给予通报批评、限期整改、停止招生、撤销学习中心资格的处理。以上违规行为，无论何时查出，对于违规所招学生均做取消学籍处理，追回各种录取证件，所交各项费用按学院规定处理。

二、成人高等教育

1、关于新生学籍注册工作

我院先将教育部下发的录取数据上传到学院管理平台上，再由函授站在学院平台注册。2017级新生于2018年3月20日前，根据实际报到的学生注册到学院平台。

2、做好新生学籍注册信息核对工作

(1) 新生录取后，录取通知书由各函授站用A4复印纸在线打印。录取通知书上将直接打印我院公章，请各函授站配置彩色打印机。

(2) 专升本学生必须具备国民教育系列专科学历，并通过教育部专科资格审核的新生方能注册本科学籍。针对教育部下发的专科资格审核未通过的新生，由所属函授站及时通知并督促学生向教育部申请对专科学历证书进行学历认证。

(3) 经核对发现招生录取数据信息有误的，或虽经录取但网上没有录取数据的新生，函授站应当及时与学生生源地省级招生机构核对，生源所在省级招生机构将更正信息报教育部，待教育部统一备案后，方可注册。未经省级招办办理录取手续的学生，不予注册。

(4) 各函授站务必认真核对以下内容：考生号、姓名、性别、民族、出生日期、身份证号、入学日期、专业名称、学制、层次（专科、专升本）、学习形式，对于信息缺失和存在的错误，各函授站要进行及时更改和补充，并在录取数据信息中对放弃入学资格、保留入学资格的学生信息要予以标注。

3、认真做好学生图像信息的采集工作

(1) 各函授站在新生学籍注册之前，必须完成学生电子图像的采集、上传、上报的各项工作；

(2) 电子相片的要求:

蓝底的电子照片尺寸(像素)为 390*567、大小为 80-120KB、分辨率为 300dpi、格式为 JPG、文件名为身份证号;

(3) 将采集的新生照片集中压缩后,上传到百度云网盘和学院平台(具体操作流程参照学院 QQ 群里“群共享”-照片处理说明)。

4、关于学籍信息修改的工作

按教育部规定,成人高校新生学籍注册由省级教育行政部门审核字段为:姓名、层次、学习形式、身份证号、民族五个字段。学生若要更改上述字段,须填写《学籍学历信息变更申请表》,说明更改原因,并提供有效证明材料。我院汇总各站点上报的材料后统一报送省教育厅和教育部审核,审核通过后,方能生效。

三、时间节点说明

由于阳光平台还未公布 2018 年春季学生注册截止时间,文中提及的时间节点均为暂定时间。待注册时间公布后,学院将另行通知确定的时间节点。



主题词: 招生 学籍 通知

中国地质大学(武汉)远程与继续教育学院

2017年10月30日印发

核对: